

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
БАЛТИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение вечерняя (сменная) общеобразовательная школа города Балтийска

---

«РАСМОТРЕНО»  
Протокол №5  
педсовета МБОУ ВСОШ  
от 11.04.2014 г

«СОГЛАСОВАНО» :  
Протокол Управляющего  
совета №21 от 11.04.14г.  
Председатель УС  
Кулешова Т.В. *Т.В. Кулешова*



## ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
вечерней(сменной) общеобразовательной школы города Балтийска

г. Балтийск. 2014г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете школы (далее – Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования педагогического совета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения вечерней (сменной) общеобразовательной школы города Балтийска (далее – школы). Положение утверждается Управляющим советом школы и вводится в действие приказом директора.

1.2. Педагогический совет является органом самоуправления школы и создается в целях рассмотрения вопросов организации учебно-воспитательного процесса.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении, нормативных правовых документов об образовании, Устава школы, настоящего Положения.

## **2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ.**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- рассматривает локальные акты в соответствии со своей компетенцией;
- определяет приоритетные направления развития школы;
- утверждает цели и задачи школы, план их реализации;
- обсуждает содержание учебного плана;
- принимает Образовательную программу;
- принимает рабочие программы учителей-предметников;
- обсуждает и производит выбор различных форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- вносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о допуске обучающихся 9-х; 12-х классов к прохождению государственной (итоговой) аттестации;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся о их оставлении на повторное обучение в том же классе;
- принимает решение о выпуске обучающихся из Школы по результатам прохождения ими государственной (итоговой) аттестации;
- принимает решение о награждении обучающихся золотыми, серебряными медалями «За особые успехи в учебе» похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов»
- заслушивает администрацию Школы по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;

- подводит итоги деятельности Школы за год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет школы;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников и предметных МО, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой, сообщения о результатах внутришкольного контроля и инспектирования вышестоящими организациями, о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в школе, об охране здоровья и труда обучающихся, другие вопросы образовательной деятельности школы.

- по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав принимает решение об исключении обучающихся из школы, когда иные меры педагогического воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом и Правилами внутреннего распорядка школы. Решение в трёхдневный срок доводится до сведения управления образования.

- определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- утверждает локальные нормативные акты, регулирующие образовательный процесс, взаимоотношения участников образовательного процесса.

- принимает решения о проведении промежуточной аттестации обучающихся по результатам учебного года, допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, освобождении обучающихся от промежуточной аттестации, организации щадящего режима прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся на индивидуальное обучение на дому на основании представленных документов, переводе обучающихся в следующий класс (условном переводе), оставлении на повторное обучение, выдаче соответствующих документов об образовании, награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными листами, похвальными грамотами;

- принимает решения о переводе и выпуске обучающихся.

### **3. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ.**

3.1. В состав педагогического совета входят: директор, заместитель директора, педагоги. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, ученического самоуправления, родители (законные представители) обучающихся и другие лица.

Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Работой педагогического совета школы руководит председатель, избранный на первом заседании педагогического совета.

3.3. Для ведения протокола и организации делопроизводства педагогический совет избирает секретаря из числа педагогических работников. Секретарь избирается на учебный год.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

3.5. Заседания педагогического совета созываются, как правило, по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

3.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета (директора школы). Решения педагогического совета являются правомочными, если на нём присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер.

3.7. Решения, принятые педагогическим советом в пределах его полномочий и оформленные приказом директора, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива.

3.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор школы. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

3.9. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в трёхдневный срок выносят окончательное решение по спорному вопросу.

3.10. Педагоги школы, обучающиеся и их родители вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в целях урегулирования разногласий.

#### **4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.**

а. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятые конкретные решения по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ.**

5.1. Педагогический совет школы работает в тесном контакте с общественными организациями, органами самоуправления школой.

5.2. Приглашает на совместные заседания представителей Совета, Родительского комитета по вопросам совместных действий.

## **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.**

6.1. Заседание педагогического совета оформляется протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём педагогического совета.

6.2. Протоколы о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, переводе в следующий класс, выпуске, награждении оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

6.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов педагогического совета школы входит в номенклатуру дел. Хранится постоянно и передаётся при смене руководства по акту приёма-передачи.

6.5. Книга протоколов педагогического совета школы прошнуровывается, а затем скрепляется подписью директора и печатью школы.